



VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Účelom týchto všeobecných obchodných podmienok (ďalej aj „VOP“) je vytvoriť právny rámec vzťahov medzi poskytovateľom služieb a tovarov a jeho klientmi, s cieľom zabezpečiť informovanosť klienta o podmienkach poskytovania služieb a tovarov.
2. Obchodné podmienky klienta môžu byť akceptované iba v prípade, keď budú výslovne písomne vopred dohodnuté.
3. Tieto VOP tvoria neoddeliteľnú súčasť každej záväznej objednávky, predmetom ktorej je záväzok poskytovateľa poskytnúť klientovi určité služby a záväzok klienta uhradiť za poskytnuté služby dohodnutú cenu.
4. Platí domnienka, že klient sa s týmito VOP oboznámil, ibaže preukáže, že prístup k nim bol obmedzený prípadne zamedzený zavinením poskytovateľa.
5. Tieto VOP sa stavajú pre poskytovateľa záväzným dňom ich zverejnenia a pre klienta okamihom objednania služby.

I. Definícia pojmov

Pre účely tejto zmluvy sa rozumie:

1. Klientom každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá uzatvorí s poskytovateľom zmluvu o poskytnutí služieb alebo poskytovateľovi zašle záväznú objednávku.
2. Poskytovateľ je prevádzkovaná firma spoločnosťou M&M INVESTMENTS s. r. o.
3. Zmluvnými stranami sú poskytovateľ a klient ako objednávateľ
4. Službou akékoľvek služby poskytované poskytovateľom v súlade s jeho predmetom podnikania, najmä však stravovacie a cateringové služby.
5. Individuálnym klientom spravidla 1 až 9 osôb, ktoré si spoločne objednávajú služby od poskytovateľa.
6. Skupinou spravidla 10 a viac osôb, ktoré si spoločne objednávajú služby od poskytovateľa.
7. Podujatím spoločenská akcia, ktorej sa zúčastňuje väčší počet osôb a ktorá je spojená s poskytovaním viacerých variantov služieb od poskytovateľa.
8. Organizátor podujatia je každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá organizačne, technicky alebo iným spôsobom zabezpečuje podujatie v mene alebo v prospech klienta a za tým účelom vstupuje do zmluvného vzťahu s poskytovateľom; ak nie je dohodnuté inak, platí, že objednávateľ podujatia (klient) je jeho organizátorom.
9. Okamihom úhrady moment, kedy poskytovateľ získal možnosť disponovať s uhradenými prostriedkami, t.j. dňom ich pripísania na účet, prevzatím v pokladni a pod.
10. Škodou skutočná škoda a ušlý zisk. Škoda sa nahrádza v peniazoch; ak však o to oprávnená strana požiada a ak je to možné, nahrádza sa škoda uvedením do pôvodného stavu.

II. Uzavretie zmluvy

1. Uzavretím zmluvy sa rozumie dohoda uzavretá medzi poskytovateľom a klientom o poskytovaní služieb.
2. Uzatvorením zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje zabezpečiť klientovi služby v dohodnutom rozsahu a kvalite, pričom klientovi súčasne vzniká povinnosť zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú cenu a nahradiť prípadnú škodu, spôsobenú v súvislosti čerpaním služieb.
3. Zmluva vzniká potvrdením objednávky klienta zo strany objednávateľa. Potvrdenie môže byť vykonávané písomne, faxom, emailom.
4. Zmluvní partneri sú poskytovateľ a klient. Pokiaľ služby poskytovateľa objednávala tretia osoba (sprostredkovateľ), voči poskytovateľovi je povinnou (zmluvnou) stranou sám sprostredkovateľ, ak sa zmluvné strany nedohodli inak.
5. V prípade skupinových alebo pravidelne sa opakujúcich objednávok môžu obe strany uzavrieť písomnú rámcovú zmluvu, s tým že dohody dojednané v tejto zmluve majú prednosť pred



ustanoveniami týchto VOP. Platnosť VOP však tým nie je dotknutá. To platí v prípade individuálnych písomných zmlúv.

III. Ceny za poskytované služby a platobné podmienky

1. Klient je povinný zaplatiť za poskytnuté služby dohodnutú cenu, to platí aj pre služby, ktoré poskytovateľ poskytol na základe výslovnej požiadavky klienta tretím osobám.
2. Dohodnutá je cena, ktorá je uvedená v potvrdení záväznej objednávky.
3. Ceny uvedené v cenníku sú konečné a nezahŕňajú DPH.
4. Poskytovateľ je oprávnený pri uzatvorení zmluvy žiadať zálohovú platbu vopred.
5. Ak sa nedohodne vopred inak, podkladom pre vyúčtovanie objednaných a poskytnutých služieb zo strany klienta je daňový doklad – faktúra vystavená v deň kedy klient využil objednané služby. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi SR.
6. Splatnosť faktúry je 14 dní od jej vystavenia. Faktúra sa považuje uhradená dňom, kedy poskytovateľ mohol disponovať uhradenou čiastkou, t.j. deň pripísania príslušnej čiastky v prospech účtu poskytovateľa.
7. Pri omeškaní s platbou je poskytovateľ oprávnený účtovať úroky z omeškania vo výške 0.5% omeškanej platby za každý deň omeškania.

IV. Podujatia

1. Na zabezpečenie a riadnu prípravu podujatia je jeho organizátor povinný oznámiť poskytovateľovi konečný počet účastníkov najneskôr 5 pracovných dní pred konaním podujatia.
2. V prípade zmeny rozsahu poskytovaných služieb na žiadosť klienta, poskytovateľ poskytne navýšenie v rozsahu poskytovaných služieb podľa vlastných možností, s tým, že k takejto požiadavke pristupuje so starostlivosťou riadneho obchodníka. Na zvýšenie rozsahu poskytovaných služieb však klient právny nárok nemá.
3. Zmena v počte účastníkov podujatia o viac než 10% musí byť poskytovateľom vopred dohodnutá. Základom vyúčtovania je skutočný počet účastníkov.
4. Organizátor podujatia a jeho objednávateľ sú povinní spoločne a nerozdielne zaplatiť za konzumáciu jedál a nápojov, a za služby objednaných zo strany účastníkov podujatia nedohodnutý rámec celkovej kalkulácie.
5. Pokiaľ poskytovateľ pre organizátora podujatia na základe jeho požiadavky obstaráva technické a iné zariadenia od tretích subjektov, koná tak vždy v mene, z plnej moci a na účet organizátora podujatia, prípadne objednávateľa. Poskytovateľovi tým nevznikajú žiadne záväzky voči tretím osobám a nároky tretích subjektov z užívania tohto zariadenia sú nárokmi iba voči organizátorom podujatia.

V. Záloha na služby

1. Pokiaľ nie je uzatvorená iná písomná dohoda, poskytovateľ je oprávnený požadovať zálohovú platbu nasledovne:
 - 90 až 31 dní pred konaním podujatia 50 % z celkovej ceny objednaných služieb a to najneskôr 30 dní pred konaním podujatia
 - 30 až 14 dní pred konaním podujatia ďalších 50 % z celkovej ceny objednaných služieb a to najneskôr 14 dní pred konaním podujatia.
2. Úhrada zálohovej platby je potvrdením záväznosti zmluvy. Uhradená záloha sa v prípade storna nevracia, slúži ako paušalizovaná náhrada škody (ušlý zisk).
3. V prípade že záloha nebude uhradená včas, poskytovateľ si vyhradzuje právo zrušiť objednávku bez predchádzajúceho upozornenia.



VI. Storno podmienky

1. Klient má právo zrušiť objednaný tovar alebo služby.
2. Pri stornovaní objednaných služieb a tovaru náleží poskytovateľovi odškodnenie vo forme storno poplatku, ktorý je určený percentuálnou časťou stanovenej ceny služieb v závislosti od množstva osôb, pre ktoré je dojednané podujatie a časového úseku, ktorý uplynul odo dňa stornovania služby alebo podujatia a plánovaného začiatku poskytovania služieb alebo podujatia. Pokiaľ nie je stanovené alebo dohodnuté inak, storno poplatky určované z ceny služieb alebo podujatia sú nasledovné:

91 dní a viac Bez storno poplatkov
90 - 31 dní Storno poplatky vo výške 50% z celkového objemu objednaného tovaru. Storno poplatok sa nebude vzťahovať na technické zabezpečenie.
30 - 15 dní Storno poplatky vo výške 75 % z celkového objemu objednaného tovaru. Storno poplatok sa nebude vzťahovať na technické zabezpečenie.
14 a menej dní Storno poplatky vo výške 100 % z celkového objemu objednaného tovaru vrátane technického zabezpečenia.

VII. Záverečné ustanovenia

1. Tieto všeobecné obchodné podmienky a právne vzťahy vzniknuté na ich základe sa riadia slovenským právnym poriadkom.
2. Pokiaľ by jednotlivé ustanovenia týchto všeobecných obchodných podmienok boli alebo by sa stali neúčinnými alebo neplatnými, nie je dotknutá platnosť alebo účinnosť ostatných ustanovení týchto všeobecných obchodných podmienok.
3. Klienti pri realizácii objednávky potvrdzujú súhlas s týmito platnými všeobecnými podmienkami. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na zmeny týchto všeobecných obchodných podmienok. Povinnosť písomného oznámenia všeobecných obchodných podmienok je splnená ich zaslaním mailovou formou na adresu klienta a na stránkach www.hodinovykucharcatering.sk